

RAPORT DE EVALUARE

A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2018

Numele autorității sau instituției publice: Comuna GHEORGHE DOJA

| INDICATORI | cod | RĂSPUNS |
|---|-------------|---------|
| A. Procesul de elaborare a actelor normative | | |
| 1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2018 | A1 | 87 |
| 2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public | A2 | 87 |
| Dintre acestea, au fost anunțate în mod public: | | |
| a. pe site-ul propriu | A2_1 | 87 |
| b. prin afisare la sediul propriu | A2_2 | 87 |
| c. prin mass-media | A2_3 | 4 |
| 3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative | A3 | |
| Din care, solicitate de: | | |
| a. persoane fizice | A3_1 | |
| b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite | A3_2 | |
| 4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ | A4 | |
| 5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite | A5 | |
| 6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate | A6 | 1 |
| 7. Numărul total al recomandărilor primite | A7 | |
| 8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative | A8 | |
| 9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite | A9 | |
| 10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2018 fără a fi obligatorie dezbateră publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5) | A10 | |
| B. Procesul de luare a deciziilor | | |
| 1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice) | B1 | 10 |
| 2. Numărul ședințelor publice anunțate prin: | | |
| a. afișare la sediul propriu | B2_1 | 10 |
| b. publicare pe site-ul propriu | B2_2 | 10 |
| c. mass-media | B2_3 | 0 |
| 3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii) | B3 | 50 |
| 4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media | B4 | |

| | | |
|---|------|----|
| 5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice | B5 | |
| 6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate | B6 | |
| 7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului: | | |
| a. informații exceptate | B7_1 | |
| b. vot secret | B7_2 | |
| c. alte motive (care ?) | B7_3 | |
| 8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice | B8 | 10 |
| 9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice | B9 | 10 |
| C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție în 2018 | | |
| 1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice: | | |
| a. rezolvate favorabil reclamantului | C1_1 | |
| b. rezolvate favorabil instituției | C1_2 | |
| c. în curs de soluționare | C1_3 | |

Textul Legii nr. 52/2003 se găsește pe site-ul Agenției pentru Strategii Guvernamentale:
www.publicinfo.ro

Glosar de termeni:

- **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- **Asociație legal constituită** = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- **Minuta** = documentul scris (procesul verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor
- **Proiect de act normativ** = textul actului normativ înainte de adoptare
- **Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative
- **Ședință publică** = ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată

PRIMAR,
ION MIHAI

Report de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
(antet)
Numele autorității sau instituției publice COMUNA GHEORGHE DOJA

Elaborat
PRAF MONICA
Responsabil/Şef compartiment

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnatul, PRAF MONICA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) actualizarea zilnică a paginii www.gheorghedojail.ro
b)
c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 7 | 3 | 4 | 1 | 6 | |

| Departajare pe domenii de interes | |
|--|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 2 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 5 |
| c) Acte normative, reglementări | |
| d) Activitatea liderilor instituției | |
| e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare | |
| f) Altele, cu menționarea acestora: | |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|--|---|--|--|---|-------------------------|------------------------------|---------------------|---|--|--------------------------------|--------------------------------------|---|-----------------------------|
| | Redirecționate către alte instanții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitații pentru care termenul a fost depășit | Comunicare elec-tronică | Comuni-care în format hârtie | Comuni-care verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribu-țiilor instituției publice | Acte norma-tive, regle-mentări | Activi-tatea lideri-lor insti-tuției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modifi-cările și comple-tările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 7 | | 7 | | | 6 | 1 | | 2 | 5 | | | | |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | | Departajate pe domenii de interes | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| - | - | - | - |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[x] Da

[] Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- informarea presei

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- îmbunătățirea calității paginii www.gheorghedoja.ro

**PRIMAR,
ION MIHAI**