

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA GHEORGHE DOJA
Adresa : comuna Gheorghe Doja, județul Ialomița
e-mail: primăria_gh_doja@yahoo.com
Nr.3670 din 31.12.2019

PROCES VERBAL
încheiat azi 31.12.2019

Astăzi, data de mai sus, s-a procedat la afișarea la sediul instituției și pe site-ul instituției www.gheorghedoja.ro următoarele:

- proiectul Strategiei de achiziții publice pe anul 2020;
- propunerile pentru bugetul anului 2020.

Primar,
MIHAI ION



Inspector,
GILICA DOROBANȚU
Dorobanțu G

Strategia anuală de achiziții pe anul 2020 a Comunei Gheorghe Doja județul Ialomița

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 – publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, COMUNA GHEORGHE DOJA a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor următoarelor elemente estimative:

- a) necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante pentru anul 2020, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Responsabilul cu achizițiile publice a transmis un formular de "referat de necesitate" către toți funcționarii, prin care sunt rugați să le completeze cu toate necesitățile identificate a fi achiziționate în anul 2020. În urma transmiterii referatelor și analizării acestora s-a elaborat Proiectul Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2020. Pentru 2 (Îmbunătățirea calității apei , Extindere sistem de canalizare i tratare ape uzate menajere) din cele 3 proiecte din cadrul PNDL II 2017-2020 . transmise către MDRAP, în cursul anului 2019 s-au încheiat contracte de lucrări , urmând ca în cursul anului 2020 să fie scos la licitație pe SEAP și ultimul proiect.(Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială Gheorghe Doja). Pentru aceste proiecte elaborarea programului achizițiilor publice se va face distinct pentru fiecare proiect în parte. Tot în cursul anului 2019 s-a încheiat procedura de licitație pentru proiectul finanțat prin P.N.D.R" Achiziție de utilaj, comuna Gheorghe Doja, județul Ialomița", urmând ca în cursul anului 2020 să intrăm în posesia utilajului.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul COMUNEI GHEORGHE DOJA reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Gheorghe Doja, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/ completări care se aprobă conform Legii achizițiilor publice 98/2016 și HG 395/2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Gheorghe Doja, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1 Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord - cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2 Comuna Gheorghe Doja are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces

de achiziție publică trei etape distincte:

a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;

b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului - cadru;

c) etapa postatribuire contract/acord - cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului - cadru.

2.3 Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

- se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate ;

- se încheie cu aprobarea de către primarul Comunei Gheorghe Doja a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor - suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

2.4 Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, inițiată de Comuna Gheorghe Doja și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016- publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului -cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

arelația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului - cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul - cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2.5- Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului - cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului - cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Gheorghe Doja va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Gheorghe Doja, va recurge la ajutorul unui prestator de servicii de consultare în achiziții publice sau cooptare de experți, în special pentru procedurile simplificate și alte proceduri de atribuire, care depășesc cunoștințele responsabilului de achiziții publice. Expertul cooptat nu va avea drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, acesta va proceda la întocmirea unui raport de specialitate asupra căruia își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o deține. Astfel, expertul cooptat va fi responsabil din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate. Raportul de specialitate elaborat de expertul cooptat este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.

3 Programul anual al achizițiilor publice

3.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 la nivelul Comunei Gheorghe Doja se

elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor - cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului 2020.

3.2 La elaborarea programului anual al achizițiilor publice, Comuna Gheorghe Doja are obligația de a ține cont de:

a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;

b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);

c) sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

3.3 După aprobarea bugetului propriu, Comuna Gheorghe Doja are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

3.4 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Comunei Gheorghe Doja, este prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului - cadru;

b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

c) valoarea estimată a contractului/acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al

derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;

d) sursa de finanțare;

e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;

f) data estimată pentru inițierea procedurii;

g) data estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.5 Definirea programului anual al achizițiilor publice se efectuează după aprobarea bugetului propriu în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri. În această etapă există posibilitatea de a opera modificări în PAAP dacă la nivelul comunei Gheorghe Doja apar necesități noi care nu au fost incluse în referatele de necesitate anterior, iar introducerea acestora în program este condiționată de asigurarea surselor de finanțare.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, Comuna Gheorghe Doja prin grija compartimentului intern de achiziții publice va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Comunei Gheorghe Doja, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și /sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7. alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice al Comunei Gheorghe Doja se va publica de asemenea, pe pagina de internet a instituției www.gheorghedojail.ro.

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr. 395/2016- publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea / diminuarea riscurilor în achiziții publice”, Comuna Gheorghe Doja va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.

4. Excepții

4.1 Prin excepție de la art.12 alin 1 din HG nr. 395/2016- publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului -cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice **în cazul în care** Comuna Gheorghe Doja va implementa în cursul anului 2020 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare- dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare

proiect în parte un program al achizițiilor publice, a procedurilor interne.

4.2 Având în vedere dispozițiile art.2 alin.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr. 395/2016- publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului -cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice, Comuna Gheorghe Doja va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

4.3. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, Comuna Gheorghe Doja este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile. Comuna Gheorghe Doja va derula procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace(offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situații expres reglementate prin lege, achizițiile directe se vor derula offline doar în cazuri temeinic justificate.

5. Prevederi finale și tranzitorii

5.1 Comuna Gheorghe Doja prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, cu coordonarea primarului, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică, conform **Anexei nr. 2**, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

5.2 Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr. 395/2016- publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea / diminuarea riscurilor în achiziții publice”, Comuna Gheorghe Doja va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.

5.3 În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție Comuna Gheorghe Doja este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții se va aproba de către primarul comunei și se va publica pe pagina de internet www.gheorghedojail.ro.

Întocmit,
Cîrstea Daniela Mihaela



Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi Anuale	
			Totale	din care: credite bugetare pentru plati restante
1	TOTAL VENITURI (rd.)	00.01	5.966,43	
2	VENITURI PROPRII (rd.)	49.90	1.853,43	
3	I. VENITURI CURENTE (rd.)	00.02	3.699,43	
4	A. VENITURI FISCALE (rd.)	00.03	3.583,00	
5	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	00.04	1.027,00	
12	A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL	00.06	1.027,00	
13	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (rd.)	04.02	1.027,00	
14	Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	660,00	
15	Sume alocate de consiliul judetean pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	227,00	
15	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Jude?ean	04.02.05	140,00	
19	A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (rd.)	00.09	567,00	
20	Impozite si taxe pe proprietate (rd.)	07.02	567,00	
21	Impozit pe cladiri (rd.)	07.02.01	92,00	
22	Impozit pe cladiri de la persoane fizice *)	07.02.01.01	51,00	
23	Impozit pe cladiri de la persoane juridice *)	07.02.01.02	41,00	
24	Impozit pe terenuri (rd.)	07.02.02	475,00	
25	Impozit pe terenuri de la persoane fizice *)	07.02.02.01	165,00	
26	Impozit pe terenuri de la persoane juridice *)	07.02.02.02	5,00	
27	Impozit pe terenuri de la persoane extravilan	07.02.02.03	305,00	
30	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (rd.)	00.10	1.989,00	
31	Sume defalcate din TVA (rd.)	11.02	1.846,00	
33	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea	11.02.02	468,00	
34	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	11.02.05	100,00	
35	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea	11.02.06	1.278,00	
42	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau	16.02	143,00	
43	Taxa asupra mijloacelor de transport (rd.)	16.02.02	143,00	
44	Taxa asupra mijloacelor de transport detinute persoane fizice	16.02.02.01	126,00	
45	Taxa asupra mijloacelor de transport detinute persoane juridice	16.02.02.02	17,00	
51	C. VENITURI NEFISCALE (rd.)	00.12	116,43	
52	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd.)	00.13	25,00	

rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	din care:	
			Totale	credite bugetare pentru plăți restanș
53	Venituri din proprietate (rd.)	30.02	25,00	
56	Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05	25,00	
57	Alte venituri din concesiuni și închirieri de către Institutile publice	30.02.05.30	25,00	
63	CZ. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (rd.)	00.14	91,43	
75	Amenzi, penalități și confiscări (rd.)	35.02	91,00	
76	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor	35.02.01	91,00	
77	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte institutii de	35.02.01.02	91,00	
81	Diverse venituri (rd.)	36.02	0,43	
84	Taxe speciale	36.02.06	0,43	
90	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de	37.02.03	-938,43	
91	Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	938,43	
105	IV. SUBVENTII (rd.)	00.17	1.980,00	
106	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	00.18	1.980,00	
107	Subvenții de la bugetul de stat (rd.)	42.02	1.765,00	
131	Srijin financiar ptr. ajutorul de incalzire	42.02.34	3,00	
133	Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	42.02.41	62,00	
134	Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală	42.02.65	1.700,00	
135	Subvenții de la alte administrații (rd.)	43.02	215,00	
139	Sume alocate din bugetul ANCPPI pentru finanțarea lucrărilor de	43.02.34	215,00	
160	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate	48.02	287,00	
161	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR) (cod	48.02.04	287,00	
161	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.02.04.01	187,00	
161	Prefinanțare	48.02.04.03	100,00	
162	TOTAL CHELTUIELI (rd.)	49.02	6.286,43	
163	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (rd.)	50.02	2.244,93	
163	Autorități publice și acțiuni externe (rd.)	51.02	2.244,93	
164	Autorități executive și legislative (rd.)	51.02.01	2.244,93	
165	Autorități executive	51.02.01.03	2.244,93	
177	Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA	59.02	6,00	
180	Ordine publica și siguranța națională (rd.)	61.02	6,00	
184	Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale	61.02.50	6,00	
185	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (rd.)	64.02	1.510,50	
186	Învățământ (rd.)	65.02	359,50	
190	Învățământ secundar (rd.)	65.02.04	359,50	
191	Învățământ secundar inferior	65.02.04.01	359,50	

rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	din care:	
			Totale	credite bugetare pentru plati restante
201	<i>Sanatate (rd.)</i>	<i>66.02</i>	<i>66,00</i>	
205	Alte cheltuieli in domeniul sanatatii (rd.)	66.02.50	66,00	
206	Alte institutii si actiuni sanitare	66.02.50.50	66,00	
207	<i>Cultura, recreere si religie (rd.)</i>	<i>67.02</i>	<i>470,50</i>	
208	Servicii culturale (rd.)	67.02.03	179,00	
209	Biblioteci publice comunale, orateneati, municipale	67.02.03.02	71,50	
214	Camine culturale	67.02.03.07	107,50	
218	Servicii recreative si sportive (rd.)	67.02.05	171,50	
219	Sport	67.02.05.01	114,00	
221	Întretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de	67.02.05.03	57,50	
222	Servicii religioase	67.02.06	120,00	
224	<i>Asigurari si asistenta sociala (rd.)</i>	<i>68.02</i>	<i>614,50</i>	
226	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (rd.)	68.02.05	611,50	
227	Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	611,50	
231	Prevenirea excluderii sociale (rd.)	68.02.15	3,00	
232	Ajutor social	68.02.15.01	3,00	
235	<i>Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE,</i>	<i>69.02</i>	<i>2.215,00</i>	
236	<i>Locuinte, servicii si dezvoltare publica (rd.)</i>	<i>70.02</i>	<i>1.275,00</i>	
240	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (rd.)	70.02.05	900,00	
241	Alimentare cu apa	70.02.05.01	900,00	
243	Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	115,00	
245	Alte servicii în domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	260,00	
246	<i>Protectia mediului (rd.)</i>	<i>74.02</i>	<i>940,00</i>	
247	Salubritate si gestiunea deseurilor (rd.)	74.02.05	50,00	
249	Colectarea, tratarea si distrugerea deteurilor	74.02.05.02	50,00	
250	Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06	890,00	
251	<i>Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (rd.)</i>	<i>79.02</i>	<i>310,00</i>	
252	<i>Actiuni generale economice, comerciale si de munca (rd.)</i>	<i>80.02</i>	<i>10,00</i>	
253	Actiuni generale economice si comerciale (rd.)	80.02.01	10,00	
254	Prevenire si combatere inundatii si gheziuri	80.02.01.06	10,00	
266	<i>Transporturi (rd.)</i>	<i>84.02</i>	<i>300,00</i>	
267	Transport rutier (rd.)	84.02.03	300,00	
270	Strazi	84.02.03.03	300,00	
282	<i>Excedent</i>	<i>98.02</i>	<i>-320,00</i>	

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi Anuale	
			Totale	din care: credite bugetare pentru plati restante
1	TOTAL CHELTUIELI	00	2.244,93	
2	CHELTUIELI CURENTE	01	1.734,50	
3	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	867,00	
4	Cheltuieli salariale in bani	10.01	831,00	
5	Salarii de baza	10.01.01	751,00	
16	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	80,00	
22	Cheltuieli salariale in natura	10.02	15,00	
27	Vouchere de vacanta	10.02.06	15,00	
29	Contributii	10.03	21,00	
35	Contributii asiguratorie de munca	10.03.07	21,00	
37	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	430,50	
38	Bunuri si servicii	20.01	154,50	
39	Furnituri de birou	20.01.01	9,00	
40	Materiale pentru curatenie	20.01.02	7,00	
41	Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	20,00	
42	Apa, canal si salubritate	20.01.04	10,00	
43	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	8,50	
45	Transport	20.01.07	8,00	
46	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	26,00	
48	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	66,00	
49	Reparatii curente	20.02	5,00	
58	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	5,00	
61	Alte obiecte de inventar	20.05.30	5,00	
69	Pregatire profesionala	20.13	6,00	
70	Protectia muncii	20.14	8,00	
84	Alte cheltuieli	20.30	252,00	
87	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	2,00	
93	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	250,00	
174	TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe	58	437,00	
174	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala	58.04	437,00	

rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Totale	
				din care: credite bugetare pentru plati restan
174	Finanțare externă nerambursabilă	58.04.02	287,00	
174	Cheltuieli neeligibile	58.04.03	150,00	
185	70. CHELTUIELI DE CAPITAL	70	510,43	
186	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	510,43	
187	Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	510,43	
188	Constructii	71.01.01	439,93	
189	Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	60,50	
191	Alte active fixe	71.01.30	10,00	

Conducatorul unitatii,

PRIMAR
ION MIHAI

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi Anuale	
			Totale	din care: credite bugetare pentru plati restante
1	TOTAL CHELTUIELI	00	6,00	
2	CHELTUIELI CURENTE	01	6,00	
37	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	6,00	
38	Bunuri si servicii	20.01	5,00	
48	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	5,00	
84	Alte cheltuieli	20.30	1,00	
87	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	1,00	

Conducatorul unitatii,

PRIMAR
ION MIHAI

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi Anuale	
			Totale	din care: credite bugetare pentru plati restante
1	TOTAL CHELTUIELI	00	359,50	
2	CHELTUIELI CURENTE	01	141,50	
37	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	124,50	
38	Bunuri si servicii	20.01	64,00	
39	Furnituri de birou	20.01.01	1,00	
40	Materiale pentru curatenie	20.01.02	4,00	
41	Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	30,00	
42	Apa, canal si salubritate	20.01.04	8,50	
45	Transport	20.01.07	16,00	
46	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	3,50	
48	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	1,00	
49	Reparatii curente	20.02	20,00	
84	Alte cheltuieli	20.30	40,50	
87	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	2,50	
93	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	38,00	
171	TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA	57	5,00	
171	Ajutoare sociale	57.02	5,00	
172	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	5,00	
175	TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	59	12,00	
176	Burse	59.01	12,00	
185	70. CHELTUIELI DE CAPITAL	70	218,00	
186	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	218,00	
187	Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	218,00	
188	Constructii	71.01.01	200,00	
191	Alte active fixe	71.01.30	18,00	

Conducatorul unitatii,

PRIMAR
ION MIHAI

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi Anuale	
			Totale	din care: credite bugetare pentru plati restante
1	TOTAL CHELTUIELI	00	66,00	
2	CHELTUIELI CURENTE	01	66,00	
3	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	62,50	
4	Cheltuieli salariale in bani	10.01	57,00	
5	Salarii de baza	10.01.01	57,00	
22	Cheltuieli salariale in natura	10.02	2,50	
27	Vouchere de vacanta	10.02.06	2,50	
29	Contributii	10.03	3,00	
35	Contributii asiguratorie de munca	10.03.07	3,00	
37	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	3,50	
84	Alte cheltuieli	20.30	3,50	
87	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	3,50	

Conducatorul unitatii,

PRIMAR
ION MIHAI

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi Anuale	
			Totale	din care: credite bugetare pentru plati restant
1	TOTAL CHELTUIELI	00	470,50	
2	CHELTUIELI CURENTE	01	420,50	
3	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	138,00	
4	Cheltuieli salariale in bani	10.01	132,00	
5	Salarii de baza	10.01.01	132,00	
22	Cheltuieli salariale in natura	10.02	3,00	
27	Vouchere de vacanta	10.02.06	3,00	
29	Contributii	10.03	3,00	
35	Contributii asiguratorie de munca	10.03.07	3,00	
37	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	112,50	
38	Bunuri si servicii	20.01	49,00	
39	Furnituri de birou	20.01.01	0,50	
40	Materiale pentru curatenie	20.01.02	7,00	
41	Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	31,00	
48	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	10,50	
49	Reparatii curente	20.02	56,00	
58	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	3,50	
61	Alte obiecte de inventar	20.05.30	3,50	
84	Alte cheltuieli	20.30	4,00	
87	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	4,00	
115	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI	51	50,00	
116	Transferuri curente	51.01	50,00	
117	Transferuri catre institutii publice	51.01.01	50,00	
175	TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	59	120,00	
179	Sustinerea cultelor	59.12	120,00	
185	70. CHELTUIELI DE CAPITAL	70	50,00	
186	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	50,00	
187	Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	50,00	
188	Constructii	71.01.01	50,00	

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi Anuale	
			Totale	din care: credite bugetare pentru plati restante
1	TOTAL CHELTUIELI	00	614,50	
2	CHELTUIELI CURENTE	01	614,50	
3	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	78,50	
4	Cheltuieli salariale in bani	10.01	65,00	
5	Salarii de baza	10.01.01	65,00	
22	Cheltuieli salariale in natura	10.02	6,50	
27	Vouchere de vacanta	10.02.05	6,50	
29	Contributii	10.03	7,00	
35	Contributii asiguratorie de munca	10.03.07	7,00	
171	TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA	57	536,00	
171	Ajutoare sociale	57.02	536,00	
172	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	536,00	

Conducatorul unitatii,

PRIMAR
ION MIHAI

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi Anuale	
			Totale	din care: credite bugetare pentru plati restante
1	TOTAL CHELTUIELI	00	1.275,00	
2	CHELTUIELI CURENTE	01	335,00	
3	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	260,00	
4	Cheltuieli salariale in bani	10.01	245,00	
5	Salarii de baza	10.01.01	245,00	
22	Cheltuieli salariale in natura	10.02	9,00	
27	Vouchere de vacanta	10.02.06	9,00	
29	Contributii	10.03	6,00	
35	Contributii asiguratorie de munca	10.03.07	6,00	
37	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	75,00	
38	Bunuri si servicii	20.01	75,00	
41	Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	70,00	
48	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	5,00	
185	70. CHELTUIELI DE CAPITAL	70	940,00	
186	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	940,00	
187	Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	940,00	
188	Constructii	71.01.01	900,00	
189	Mașini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	40,00	

Conducatorul unitatii,

PRIMAR
ION MIHAI

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi Anuale	
			Totale	din care: credite bugetare pentru plati restan
1	TOTAL CHELTUIELI	00	940,00	
2	CHELTUIELI CURENTE	01	50,00	
37	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	50,00	
38	Bunuri si servicii	20.01	50,00	
48	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	50,00	
185	70. CHELTUIELI DE CAPITAL	70	890,00	
186	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	890,00	
187	Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	890,00	
188	Constructii	71.01.01	880,00	
191	Alte active fixe	71.01.30	10,00	

Conducatorul unitatii,

PRIMAR
ION MIHAI

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi Anuale	
			Totale	din care: credite bugetare pentru plati restante
1	TOTAL CHELTUIELI	00	10,00	
2	CHELTUIELI CURENTE	01	10,00	
37	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	10,00	
38	Bunuri si servicii	20.01	10,00	
48	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	10,00	

Conducatorul unitatii,

PRIMAR
ION MIHAI

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi Anuale	
			Totale	din care: credite bugetare pentru plati restant
1	TOTAL CHELTUIELI	00	300,00	
2	CHELTUIELI CURENTE	01	100,00	
37	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	100,00	
49	Reparatii curente	20.02	100,00	
185	70. CHELTUIELI DE CAPITAL	70	200,00	
186	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	200,00	
187	Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	200,00	
188	Constructii	71.01.01	150,00	
191	Alte active fixe	71.01.30	50,00	

Conducatorul unitatii,

PRIMAR
ION MIHAI

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi Anuale	
			Totale	din care: credite bugetare pentru plati restante
1	TOTAL VENITURI(rd.)	00.01	157,17	
2	I VENITURI CURENTE(rd.)	00.02	157,17	
7	C VENITURI NEFISCALE(rd.)	00.12	157,17	
8	C1 VENITURI DIN PROPRIETATE(rd.)	00.13	1,17	
9	<i>Venituri din proprietate</i>	30.10	1,17	
10	Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	1,17	
10	Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05.30	1,17	
13	C2 VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	00.14	156,00	
14	<i>Venituri din prestari de servicii si alte activitati</i>	33.10	156,00	
16	Venituri din prestari de servicii	33.10.08	156,00	
54	TOTAL CHELTUIELI	49.10	157,17	
81	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	64.10	1,17	
82	<i>invatamant</i>	65.10	1,17	
86	invatamant secundar	65.10.04	1,17	
87	invatamant secundar inferior	65.10.04.01	1,17	
152	Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE,	69.10	156,00	
153	<i>Locuinte, servicii si dezvoltare publica</i>	70.10	156,00	
155	Locuinte	70.10.03	156,00	
156	Dezvoltarea sistemului de locuinte	70.10.03.01	156,00	

Conducatorul unitatii,

PRIMAR
ION MIHAI

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi Anuale	
			Totale	din care: credite bugetare pentru plati restante
1	TOTAL CHELTUIELI	00	1,17	
2	CHELTUIELI CURENTE	01	1,17	
37	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1,17	
58	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0,33	
61	Alte obiecte de inventar	20.05.30	0,33	
84	Alte cheltuieli	20.30	0,83	
93	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0,83	

Conducatorul unitatii,

PRIMAR
ION MIHAI

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi Anuale	
			Totale	din care: credite bugetare pentru plati restante
1	TOTAL CHELTUIELI	00	156,00	
2	CHELTUIELI CURENTE	01	156,00	
37	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	156,00	
38	Bunuri si servicii	20.01	91,00	
41	Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	71,00	
48	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	20,00	
49	Reparatii curente	20.02	30,00	
58	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	10,00	
61	Alte obiecte de inventar	20.05.30	10,00	
84	Alte cheltuieli	20.30	25,00	
93	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	25,00	

Conducatorul unitatii,

PRIMAR
ION MIHAI

JUDETUL IALOMITA
COMUNA GHEORGHE DOJA

LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTITII PE ANUL 2020,
DE LA BUGETUL LOCAL
GHEORGHE DOJA

Mii lei

Nr. crt.	Denumirea obiectivului Data inceperii obiectivului Nr. si data acordului M.F. Nr. si data actului de aprobare	Valoarea a totala	Valoarea totala actualizata	Prevederi 2019							Capacitat			
				Total col 5 la col 9	finantate din :							Total alocatii bugetare col. 10+ col 11	din care de la bugetul local	Pe seama transferurilor de la bugetul de stat
					Surse proprii	Fond rulment	Credite bancare externe	Alte surse constituite potrivit legii 2	Alte surse constituite potrivit legii 2	Alte surse constituite potrivit legii 2				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	TOTAL	3245.50	3245.50	3245.5	0	0	0	0	9	3245.5				
	TOTAL 51.02	947,5	947,5	947,5	0	0	0	0	947,5	947,5				
	Autoritati publice													
B	Lucrari noi	937,5	937,5	937,5	0	0	0	0	937,5	937,5				
B	Achizitie utilaj	437	437	437	0	0	0	0	437	437				
B	Lucrari amenajare grup sanitar si spaiu magazine primarie	90	90	90	0	0	0	0	90	90				
B	Amenajare alee si imprejmuire primarie	100	100	100	0	0	0	0	100	100				
B	Amenajare teren inundabil(vale comunala)	150	150	150	0	0	0	0	150	150				
B	Amenajare alee si imprejmuire cimitir	100	100	100	0	0	0	0	100	100				
B	Achizitie accesorii buldoexcavator	60,5	60,5	60,5	0	0	0	0	60,5	60,5				

C	Alte cheltuieli de investitii	10	10	10	0	0	0	0	0	10	10
C	Proiect amenajare grup sanitar si spatiu magazine	10	10	10	0	0	0	0	0	10	10
	Total 65.02 Invatamint	218	218	218	0	0	0	0	0	218	218
	Lucrari noi	200	200	200	0	0	0	0	0	200	200
	Imprejurire scoala gimnaziala	100	100	100	0	0	0	0	0	100	100
	Reabilitare scoala nr.1 cls.1-4	100	100	100	0	0	0	0	0	100	100
C	Alte cheltuieli de investitii	18	18	18	0	0	0	0	0	18	18
C	Servicii consultanta	18	18	18	0	0	0	0	0	18	18
	TOTAL 67,02	.50.00	.50.00	.50.00	0	0	0	0	0	.50.00	.50.00
	Cultura, recreere si religie										
	Intretinere gradini publice	50	50	50	0	0	0	0	0	50	50
B	Lucrari noi	50	50	50	0	0	0	0	0	50	50
B	Imprejurire parc	50	50	50	0	0	0	0	0	50	50
	TOTAL 70.02	940.00	940.00	940.00	0	0	0	0	0	940.00	940.00
	Locuinte, servicii si dezvoltare pb,										
A	Lucrare in continuare	900	900.00	900.00	0	0	0	0	0	900.00	900.00
	Executie lucrari imbunatatirea calitatii apei	900.00	900.00	900.00	0	0	0	0	0	900.00	900.00
B	Lucrari noi	40	40	40	0	0	0	0	0	40	40
b	Achizitie camere supraveghere video	40	40	40	0	0	0	0	0	40	40
	TOTAL 74,02	890	890	890	0	0	0	0	0	890	890
	Protectia mediului										
B	Lucrari in noi	880	880	880	0	0	0	0	0	880	880
B	Lucrari pentru conducte la sistemul de canalizare	80	80	80	0	0	0	0	0	80	80
A	Lucrari in continuare	800	800	800	0	0	0	0	0	800	800
A	Extindere sistem canalizare si tratare ape uzate menajere	800	800	800	0	0	0	0	0	800	800
C	Alte cheltuieli de investitii	10	10	10	0	0	0	0	0	10	10
C	Proiect lucrari pentru conducte la sistemul de canalizare	10	10	10	0	0	0	0	0	10	10
	Total 84.02	200	200	200	0	0	0	0	0	200	200
	Transporturi										
	Lucrari noi	150	150	150	0	0	0	0	0	150	150
B	Reabilitare drum exploatie agricola DE 57(plombare)	150	150	150	0	0	0	0	0	150	150
C	Alte cheltuieli de investitii	50	50	50	0	0	0	0	0	50	50
C	Proiect modernizare strazi comunale	40	40	40	0	0	0	0	0	40	40
	Proiect amenajare strada bisericii	10	10	10	0	0	0	0	0	10	10

PRIMAR,

Inspector,